

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

**BG05M9OP001- 4.001**

## Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

Период за прием документи:	От <b>03 януари 2017 г.</b> до <b>17:30 ч. на 05 април 2017 г.</b>
Цел на финансирането:	Целта е да се подобри междурегионалното и транснационалното сътрудничество между партньори от страни-членки на ЕС, чрез трансфер и въвеждане на социални иновации, добри практики, партньорски подходи към намиране на решения за общи проблеми, изграждане на специфични умения за партньорство и др., в следните области: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пазар на труда и качеството на работните места;</li> <li>✓ социално включване и борба с бедността, здравеопазване, равни възможности и недискриминация, условия на труд;</li> <li>✓ изграждането на административен капацитет в горните области.</li> </ul>
Териториален обхват:	<b>За Компонент 1:</b> На територията на държавите-членки на Европейския съюз  <b>За Компонент 2:</b> На територията на държавите-членки на Европейския съюз, попадащи в региона на р. Дунав, съгласно Европейската стратегия за развитие на Дунавския регион: Германия (федерални провинции Баден-Вюртемберг и Бавария), Австрия, Словакия, Чехия, Унгария, Словения, Хърватия, Румъния и България.
Размер на безвъзмездното финансиране:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Минимален размер на помощта: <b>50.000 лв.</b></li> <li>✓ Максимален размер на помощта: <b>200.000 лв.</b></li> </ul>
Процент на финансиране:	<b>100%</b>
Допустимост на кандидатите:	Партньорството с организация/институция от минимум още една държава-членка на ЕС е задължително. Допустимо е проектите да включват и партньори от България, различни от кандидата.
Какви дейности и разходи са допустими:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дейности/разходи за организация и управление на проекта – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Дейности/разходи за информация и комуникация – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Адаптиране и/или валидиране на социални иновации, които могат да са на база на иновативни модели, практики, услуги, продукти от други държави и/или пилотно прилагане на разработени иновативни подходи и модели – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Повишаване на капацитета на партньорите и заинтересовани страни по отношение разработването, прилагането, мониторинга и оценката на добри практики и иновативни подходи чрез организация на семинари, работни дискусии и обучения с цел насърчване обмена на опит, обмен на информация, добри практики и иновативни подходи между партньорите и другите заинтересованите страни – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Дейности за оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на неговите иновативни елементи – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Дейности за разпространение на постигнатите резултати (положителни и/или негативни), различни от описаните по-горе дейности за информация и комуникация – <b>задължителна</b></li> <li>✓ Изготвяне на специфични анализи и изследвания на опита на други държави- членки;</li> <li>✓ Изграждане на и/или включване в партньорски мрежи, туининг (побратимяване);</li> </ul>

<p>Какви разходи са допустими:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разходи за персонал           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за трудови и други възнаграждения, вкл. осигурителни вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО на лицата пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности</li> <li>• Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата, получаващи възнаграждения по т. 1.1</li> <li>• Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата от целевата група.</li> </ul> </li> <li>✓ Разходи за закупуване на материали и консумативи</li> <li>✓ Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане</li> <li>✓ Разходи за закупуване на нематериални активи</li> <li>✓ Разходи за външни услуги           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за наем</li> <li>• Разходи за експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.</li> <li>• Разходи за конференции, семинари, обучения и други,</li> <li>• Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване</li> <li>• Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде</li> </ul> </li> <li>✓ Разходи за информация и комуникация</li> <li>✓ Разходи за организация и управление</li> </ul>
<p>Общ бюджет на процедурата:</p>	<p><b>Общо:</b> 20.000.000 лв. <b>За Компонент 1:</b> 15.000.000 лв. <b>За Компонент 2:</b> 5.000.000 лв.</p>