

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.022 „Специфични обучения“ Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020	
Период за прием документи:	От 18 август 2017 г. до 17:30 часа на 31 октомври 2017 г.
Цел на финансирането:	Целта на процедурата е повишаване производителността на труда и адаптивността и създаване на условия за устойчива заетост чрез предоставяне на възможност за специфични за предприятията и работните места обучения.
Размер на безвъзмездното финансиране:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ За Компонент I: - Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 50.000,00 лева - Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 3.911.660,00 лева. Максимално допустимия размер на помощта за обучение е 2 млн. евро за проект за обучение. ✓ За Компонент II: - Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 15.000,00 лева - Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 391.166,00 лева
Процент на финансиране:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ За Компонент I: Размерът на съфинансиране е в зависимост от категорията на предприетието-кандидат/партньор/и, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • За микро и малки предприятия – безвъзмездна помощ до 70% • За средни предприятия – безвъзмездна помощ до 60% • За големи предприятия – безвъзмездна помощ до 50% Интензитетът на помощта за всяка категория предприятия може да бъде увеличен с 10 процентни пункта, ако обучението се предлага единствено за работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение. ✓ За Компонент II: Размерът на съфинансиране е в зависимост от категорията на предприетието-кандидат/партньор/и, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • За микро и малки предприятия – безвъзмездна помощ до 90% • За средни предприятия – безвъзмездна помощ до 80% • За големи предприятия – безвъзмездна помощ до 70% В случай, че две или повече предприятия - работодатели от различни категории участват заедно като кандидат и партньори в едно проектно предложение, процента на съфинансиране ще бъде изчислен, като се вземе предвид предприетието, което е от по-голяма категория.
Допустимост на кандидатите:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работодатели в сектори, основаващи се на знанията, високите технологии и ИКТ и преработвателната промишленост с по-висока добавена стойност на труда, както следва: Икономически сектори, основаващи се на знанията: <ul style="list-style-type: none"> • Код 09 Спомагателни дейности в добива; • Код 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти; • Код 21 Производство на лекарствени вещества и продукти; • Код 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти; • Код 51 Въздушен транспорт; • Сектор J Създаване и разпространение на информация и творчески продукти; Далекосъобщения; • Сектор К Финансови и застрахователни дейности; • Сектор М Професионални дейности и научни изследвания;

	<ul style="list-style-type: none"> • Код 78 Дейности по наемане и предоставяне на работна сила; • Код 79 Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации; • Код 86 Хуманно здравеопазване; • Код 90 Артистична и творческа дейност; • Код 91 Други дейности в областта на културата; • Сектор У Дейности на екстериториални организации и служби; <p>Икономически сектори, основаващи се на високите технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код 21 Производство на лекарствени вещества и продукти; • Код 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти; • Код 30.3 Производство на въздухоплавателни и космически средства и техните двигатели; • Код 59 Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика • Код 60 Радио- и телевизионна дейност; • Код 61 Далекосъобщения; • Код 62 Дейности в областта на информационните технологии • Код 63 Информационни услуги; • Код 72 Научноизследователска и развойна дейност; <p>Икономически сектори, основаващи се на ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код 26.1 Производство на електронни елементи и печатни платки; • Код 26.2 Производство на компютърна техника; • Код 26.3 Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника; • Код 26.4 Производство на битова електроника; • Код 26.8 Производство на магнитни и оптични носители, незаписани; • Код 46.5 Търговия на едро с компютърна и комуникационна техника; • Код 58.2 Издаване на програмни продукти; • Код 61 Далекосъобщения; • Код 62 Дейности в областта на информационните технологии; • Код 63.1 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности; web- портали; • Код 95.1 Ремонт на компютърна и комуникационна техника; <p>Преработвателната промишленост с по-висока добавена стойност на труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код 30 Производство на превозни средства, без автомобили • Код 10 Производство на хранителни продукти • Код 11 Производство на напитки • Код 12 Производство на тютюневи изделия • Код 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти • Код 27 Производство на електрически съоръжения • Код 17 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон • Код 33 Ремонт и инсталиране на машини и оборудване • Код 20 Производство на химични продукти • Код 21 Производство на лекарствени вещества и продукти • Код 23 Производство на изделия от други неметални минерални суровини • Код 24 Производство на основни метали • Код 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Партньорството по настоящата процедура е допустимо, а не задължително. ✓ Кандидатите/партньорите не са държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация.
<p>Какви дейности са допустими:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейност 1: Включване на неактивни/безработни лица в специфични за конкретното работно място обучения. • Дейност 2: Включване на успешно завършилите обученията неактивни/безработни лица в несубсидирана заетост при работодател. Тази дейност е задължителна, в случай че в целевата група по проекта са включени неактивни/безработни лица. • Дейност 3: Включване в специализирани чуждоезикови обучения за съответните позиции на неактивни и/или безработни и/или заети лица.

	<ul style="list-style-type: none"> • Дейност 4: Включване на заети лица в специфични за конкретното работно място обучения. • Други дейности: Задължителни са двете дейности – Дейности за организация и управление на проекта и Дейности за информация и комуникация. <p>Под „специфично обучение“ се има предвид обучение, което включва подготовка, която е пряко и главно приложима към настоящата или бъдещата длъжност на работника в предприятието и която осигурява квалификация, която само в ограничена степен може да се използва в други предприятия или области на дейност. Подобни обучения попадат <u>извън обхвата на системата за професионално образование и обучение.</u></p> <p>Минимални изисквания към обученията по Дейности 1, 3 и 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ, за един обучаем общо за всички обучения не може да надхвърля 3,000,00 лв. (включени специфичните обучения и специализираните чуждоезикови обучения); – Обучението следва да завърши с документ, удостоверяващ успешното завършване на преминалите курса на обучение неактивни и/или безработни лица; – При голям брой лица, обучението да се извършва на групи; – Кандидатът задължително трябва да предвиди в проекта (към всеки един обучаем за всички обучения) собственото участие; <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Недопустимо е лице, което е член на екипа по проекта да бъде част от обучаващият персонал. ✓ Партньорите могат да разходват средства само за трудови възнаграждения. ✓ В случай че кандидатът ще извършва самостоятелно специфични за конкретното работно място обучения и/или специализирани чуждоезикови обучения, кандидатът следва в хода на изпълнение на проекта да проведе (в случай, че лицата не са на трудово правоотношение с него) процедура за подбор на лицата. ✓ В случай че кандидатът няма да извършва самостоятелно специфични за конкретното работно място обучения и/или специализирани чуждоезикови обучения, кандидатът трябва да избере обучаваща организация/институция. ✓ За целите на настоящата процедура за заети лица няма да се считат лица, които са наети на граждански договор. ✓ Кандидатът се задължава да запази заетостта на поне 50% от представителите на целевата група, включени в операцията и успешно завършили обученията за период от 6 месеца след приключване на проекта. ✓ За целите на настоящата процедура не е допустимо провеждането на специфични обучения и специализирани чуждоезикови обучения в дистанционна форма на обучение. ✓ Помощи не се предоставят в случаите, които обучението се провежда от предприятия с цел да спазят задължителните национални стандарти за обучение.
<p>Какви разходи са допустими:</p>	<p>За Компонент I:</p> <p>Разходи за услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разходи за специфични за конкретното работно място обучения и за специализирани чуждоезикови обучения • Разходи за обучаващ персонал, за часовете, през които обучаващият персонал участва в обучението; • Оперативни разходи на обучаващите и обучаваните, които са пряко свързани с проекта за обучение като пътни разходи, материали и консумативи, пряко свързани с проекта, амортизация на инструменти и оборудване, доколкото те се използват изключително за проекта за обучение. Разходите за настаняване не са допустими разходи с изключение на минималните необходими разходи за настаняването на обучаващите се, които са работещи с увреждания; • Разходи за консултантски услуги, свързани с проекта за обучение; <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разходите за организация и управление и за информация и комуникация са за сметка на

	<p>бенефициента и не се включват в общата стойност на бюджета.</p> <p>✓ Партньорите могат да разходват средства само за трудови възнаграждения.</p> <p>За Компонент II:</p> <hr/> <p>Разходи за персонал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разходи за осигурителни вноски на новонаетите лица за период до 6 месеца. <p>Разходи за услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разходи за обучения – Разходи за специфични за конкретното работно място обучения и за специализирани чуждоезикови обучения. <p>Непреки разходи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разходи за организация и управление са в размер на 10 % от допустимите преки разходи по проекта. – Разходи за организация и управление - в това число и разходи за информация и комуникация). <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Партньорите могат да разходват средства само за трудови възнаграждения. ✓ Недопустимо е лице, което е член на екипа по проекта да бъде част от обучаващият персонал. ✓ „Разходи за организация и управление“ са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните и др. разходи, свързани с управлението на проекта, ✓ „Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. ✓ „Преки разходи“ са разходите, свързани с изпълнението на дейностите по съответния проект, които са пряко насочени към постигането на неговите цели и резултати
<p>Общ бюджет на процедурата:</p>	<p>✓ За Компонент I: 5.000.000,00 лв.</p> <p>✓ За Компонент II : 5.000.000,00 лв.</p> <p>Общо: 10.000.000,00 лв.</p>